

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

tel.....fax.....

ul.....

.....

**Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 36**

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

„Skład graficzny i wydruk zaproszeń i programu XVII Lubuskiego Tygodnia Seniora”

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto.....zł, (słownie:),

podatek VAT%, tj.....zł, (słownie:.....),

brutto:.....zł,(słownie:.....).

2. Termin realizacji -r.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

ZASTĘPCA DYREKTORA
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Zielonej Górze

Beata Kiecana